



Molde kommune  
Økonomiavdelingen  
ROR-Innkjøp

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Rammeavtale vintervedlikehold av  
kommunale veier i Molde kommune.**

Sesongene 2026/27 – 2029/30 med opsjon på 1+1 tilleggs år.



# Molde kommune

## Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

#### Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Deltilbud .....	5
1.4	Alternative tilbud .....	5
1.5	Viktige datoer .....	5
2	AVTALE .....	5
2.1	Avtaletype .....	5
2.2	Avtalens varighet .....	6
2.3	Avtalevilkår .....	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
3.2	Skatteattest .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3.3	Taushetsplikt .....	8
3.4	Vedståelsesfrist .....	8
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	8
3.6	Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer .....	8
3.7	Språk .....	9
3.8	Kommunikasjon .....	9
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	10
4.1	Generelt om ESPD .....	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	11
5.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.3	HMS egenerklæring .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
6	TILDELINGSKRITERIER .....	12
6.1	Evalueringsmetode .....	12
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	13
7.1	Innlevering av tilbud .....	13
7.2	Tilbudets utforming .....	13
8	Vedlegg .....	13



# Molde kommune

## Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde, Rauma og Vestnes, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene. Denne rammeavtalen gjelder for Molde kommune.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver gjennomfører åpen anbudskonkurranse for vintervedlikehold (snøbrøyting, rydding og strøing) av kommunale veier, gangveier, fortau og parkeringsplasser i kommunen.

Anskaffelsen gjelder vintervedlikehold av 24 definerte områder (roder) i Molde kommune.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte kravspesifikasjon (vedlegg 2) og avtalevilkår (vedlegg 3).

#### 1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

Anskaffelsens årlige verdi er på ca. 8 millioner (NOK), overstiger dermed EØS-terskelverdi og kunngjøres således både i Doffin og i TED. Volumet på tjenesten vil variere fra år til år, alt etter vær og føreforhold.

Godtgjørelse for arbeidet er todelt og består av:

#### a) fast beredskapsgodtgjørelse pr. sesong (fastsatt av oppdragsgiver)

Denne utbetales for hver sesong uavhengig av antall timer. Den faste beredskapsgodtgjørelsen skal dekke alle faste kostnader i forbindelse med kontrakten. Godtgjørelsen fastsettes av oppdragsgiver, og utbetales for rodene definert for Molde kommune, i to like store beløp i desember og i mars. Det er entreprenørens ansvar å fakturere beløpet. Den faste beredskapsgodtgjørelsen for hver enkelt rode fremkommer i tilbudsskjemaene.

Entreprenør får årlig prisregulering av den faste beredskapsgodtgjørelsen etter et år, med første mulige regulering 1. september 2027 og deretter 1. september hvert år. Dette skjer på følgende måte: Entreprenøren må sende en kommunikasjonsmelding



## Molde kommune

### Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

på avtalen i Merzell til oppdragsgiver. Meldingen skal inneholde entreprenørens beregning av prisregulering etter følgende metode:

Beredskapsgodtgjørelsen indeksreguleres etter Statistisk Sentralbyrås Byggekostnadsindeks for veganlegg 08663, vinterdrift av veger, basert på endringene pr 2. kvartal hvert år. Startindeks settes til 2. kvartal 2026. Oppdragsgiver må godkjenne prisreguleringen.

#### **b) tilbudt minuttpris**

I tillegg til beredskapsgodtgjørelsen får man betalt for tiden man utfører vintervedlikeholdet. Oppgjør for utført vintervedlikehold skal skje etter medgått tid. Med begrepet medgått tid menes den tiden som faktisk er brukt på vintervedlikeholdet fra arbeidet starter til arbeidet er ferdig. Vi gjør entreprenør oppmerksom på at dette gjelder alle arbeidsoppgaver, inklusiv inspeksjon av roden. For ordens skyld gjør vi tilbyder oppmerksom på at minutter ikke skal avrundes til nærmeste hele eller halve time. Man får heller ikke betalt for hver påbegynte hele eller halve time.

Minuttprisen skal dekke alle variable kostnader i forbindelse med kontrakten og oppgis i koner og øre i tilbudsskjemaet.

Entreprenør får årlig prisregulering av minuttprisene etter 1 år, med første mulige regulering 1. september 2027 og deretter 1. september hvert år. Dette skjer på følgende måte: Entreprenøren må sende en kommunikasjonsmelding på avtalen i Merzell til oppdragsgiver. Meldingen skal inneholde entreprenørens beregning av prisregulering etter følgende metode:

Minuttprisen indeksreguleres etter Statistisk Sentralbyrås Byggekostnadsindeks for veganlegg 08663, vinterdrift av veger, basert på endringene pr 2. kvartal hvert år. Startindeks settes til 2. kvartal 2026. Oppdragsgiver må godkjenne prisreguleringen.

#### *1.2.2 Oppdragsgivers forbehold*

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering, offentlig godkjenning eller endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om mulige omstruktureringer av roder og potensiell nedleggelse av rode dersom det er nødvendig.



# Molde kommune

## Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

### 1.3 *Deltilbud*

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på en enkelt rode eller flere.

### 1.4 *Alternative tilbud eller parallelle tilbud*

Det er ikke anledning til å levere verken alternative tilbud eller parallelle tilbud.

### 1.5 *Spørsmål og svar*

Oppdragsgiver presiserer at det er viktig å stille spørsmål dersom noe i konkurransegrunnlag, behovsbeskrivelsen, avtaletekst, rodekart eller tilsvarende er uklart for leverandøren.

Spørsmål sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dersom det er spørsmål hvor svaret er relevant for alle vil Oppdragsgiver publisere spørsmålet i anonymisert form med svar til alle.

### 1.5 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.04.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	05.05.2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	05.05.2026 kl. 12.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19 - 22
Kontraktsinngåelse	Uke 19 - 24
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 AVTALE

### 2.1 *Avtaletype*

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med flere leverandører.



## Molde kommune

### Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

## **2.2 Avtalens varighet**

Avtalen gjelder i 4 år med mulig opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom Oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

Årsaken til at rammeavtalens varighet overstiger 4 år er økt forutsigbarhet for leverandører som må investere i kjøretøy og utstyr i forbindelse med anskaffelsen.

Avtalen kan gjensidig sies opp med 3. måneders varsel hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til ved kontraktsinngåelse.

Entreprenøren kan ikke si opp avtalen i tidsrommet 1. juli til 1. februar.

## **2.3 Avtalevilkår**

Tilbudet skal baseres på konkurransens kravspesifikasjon og avtalevilkår, som er vedlagt denne forespørselen. Se vedlegg 2 og 3.

### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift av 08.02. 2008, nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og tillegg knyttet til dette.

### **Forbud mot sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

### **Etiske krav**

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til kommunene i ROR- Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etikk- egenerklæring. Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt



# Molde kommune

## Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mislighold.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

Manglende oppfyllelse av denne bestemmelse reguleres i henhold til kontraktens punkt 9. Leverandørens mislighold- forsinkelse og mangel.

## **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter



## Molde kommune

### Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

til kontaktperson via vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell KGV.

### **3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

### **3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og i Mercell.

### **3.5 Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fane-bladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen.





## Molde kommune

### Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **3.7 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### **3.8 Kommunikasjon**

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkuransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell, og ikke sendes inn senere en svarfrist for spørsmål oppgitt i konkurransen. Henvendelser knyttet til spørsmål om konkurransegrunnlag som sendes etter denne fristen vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.



## **4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **4.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **5 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



Molde kommune  
Økonomiavdelingen  
ROR-Innkjøp

### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>
Norske leverandører skal ha ordnede forhold til betaling av skatt og offentlige avgifter.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest (skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud). Dette gjelder bare for norske leverandører.</li></ul>

### 5.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandører som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.	HMS egenerklæring undertegnet av daglig leder og representant for de ansatte. (jfr. Vedlegg 1.)



# Molde kommune

## Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima og miljø, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Ferdig utfylt tilbudsskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kjøretøy 15%</li><li>- Utstyr 15%</li></ul>	30%	Ferdig utfylt tilbudsskjema
Miljø	30%	Ferdig utfylt prisskjema Dokumentasjon på utslippsklasse/ steg/ miljøklasse på hovedkjøretøy.

### 6.1 Evalueringsmetode

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med karakterer, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Tilbyder som kommer best ut i et tildelingskriterium vil få 10 poeng for dette. Det vil under kriteriet "kvalitet" gjøres en rangering opp mot ønsket behov, hvor flere kan oppnå full score på det enkelte tildelingskriterium.

Karakter for pris beregnes etter basis lineær modell.

Tildelingskriteriet kvalitet vurderes på bakgrunn av informasjon som fylles ut i prisskjemaet. I prisskjemaet finner man hvilket utstyr og kjøretøy kommunen ønsker at rodene skal brøytes med og som da vil gi høyest karakter i relativ sammenligning mellom tilbudene. På underkriteriet kjøretøy: vurderer vi type kjøretøy, alder, hestekrefter, akseltrykk og eventuell reserveløsning / back up, samt kjøretøyets egnethet for roden. På underkriteriet utstyr: vurderer vi type utstyr og alder, samt utstyrets egnethet for roden.

Evaluering av tildelingskriteriet klima og miljø vil bli evaluert på hvilket trinn/ steg det er på hovedkjøretøyet som tilbys. Kjøretøyet som har relativt minst utslipp får høyest karakter.

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poengsum for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier, gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyest total poengsum, er delkonkurransens beste tilbud.



## 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

### 7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjon, og utkastet til avtalevilkår.
  - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
  - Tilbudsbrevet må inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
  - Skatteattest.
  - Signert HMS egenerklæring.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Utfylt tilbudsskjema vedlegg 4

## 8 Vedlegg

- Vedlegg 0 Tilbudsbrev (se neste side)
- Vedlegg 1 HMS egenerklæringsskjema
- Vedlegg 2 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Avtalevilkår
- Vedlegg 4 Tilbudsskjema



# Molde kommune

## Økonomiavdelingen

### ROR-Innkjøp

#### Tilbudsbrev

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

☐ Tilbudet oppfyller alle krav i vedlegg 02 - Kravspesifikasjon, uten forbehold.

☐ Tilbudet har forbehold. *Disse må beskrives i eget vedlegg, med referanse til aktuelt punkt.*

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver